

ΕΝΤΥΠΟ Ι_5

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
(κατά περίπτωση)

1	Αποδεικτικό κατάθεσης/υποβολής της Αίτησης στήριξης
2	Αίτηση Στήριξης (Παράρτημα Ι_1) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (π.χ. CD)
3	Συμπληρωματικά Στοιχεία Αίτησης (Παράρτημα Ι_2α) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (π.χ. CD)
4	Προϋπολογισμός πρότασης (Παράρτημα Ι_2β) σε ηλεκτρονική μορφή-αρχείο .xls (π.χ. CD). Σε έντυπη μορφή περιλαμβάνεται στο Συμπληρωματικά Στοιχεία Αίτησης (Παράρτημα Ι_2α)
5	Μελέτη Βιωσιμότητας υπογεγραμμένη αρμοδίως (Παράρτημα Ι_8) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή-αρχείο .xls (π.χ. CD)
6	Δήλωση σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής (Παράρτημα Ι_6)
7	Δήλωση de minimis, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής (Παράρτημα Ι_7) (εφόσον απαιτείται)
8	Υπεύθυνη Δήλωση Δικαιούχου με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής (Παράρτημα Ι_9)
9	Αποδεικτικά κατοχής / χρήσης του ακινήτου (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης)
10	Πιστοποιητικό Βαρών και πιστοποιητικό μη διεκδικήσεων (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης)
11	Βεβαίωση Χρήσεων Γης (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης)
12	Τοπογραφικό διάγραμμα
13	Διάγραμμα κάλυψης (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης)
14	Αρχιτεκτονικά σχέδια (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης), με αναλυτική εμβαδομέτρηση και πίνακα μοριοδότησης για τουριστικές επενδύσεις (όπου απαιτείται)
15	Έγκριση περιβαλλοντικών όρων ή Υ.Δ. (όπου απαιτείται)
16	Αναλυτικές Προμετρήσεις κτιριακών εργασιών σε αντιστοιχία με τις ποσότητες του προϋπολογισμού
17	Για νομικά πρόσωπα: Καταστατικό εταιρικού σχήματος ή σχέδιο καταστατικού (το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται) . Στοιχεία/Απόφαση ορισμού νόμιμου εκπροσώπου, Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα για υποβολή πρότασης, Πίνακες μετόχων/εταίρων, Πιστοποιητικά ΓΕΜΗ (κατά περίπτωση)
18	Ιδιωτικό συμφωνητικό για την συνεργασία (που τεκμηριώνουν τον αριθμό των συνεργαζόμενων μερών που υποβάλλουν Αίτηση στήριξης στα πλαίσια των υποδράσεων της Δράσης 19.2.7.)
19	Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία. (όπου απαιτείται)
20	Για υφιστάμενες επιχειρήσεις: Έναρξη εργασιών taxisnet (από Δ.Ο.Υ ή εκτύπωση taxisnet), εκτύπωση taxisnet με υφιστάμενους ΚΑΔ, εκτύπωση από taxisnet του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας. Για νέες επιχειρήσεις: δήλωση ΚΑΔ ή/και σχετική απόφαση φορέα
21	Για υφιστάμενες επιχειρήσεις: Άδεια λειτουργίας (όπου απαιτείται), Σήμα ΕΟΤ (για καταλύματα)
22	Προτιμολόγια/προσφορές
23	Φορολογικά Στοιχεία τριών τελευταίων χρήσεων. Έντυπα: Ε1, Ν, Ε3, Ε5, Ε7, Ε9, Εκκαθαριστικά σημειώματα, Ισολογισμοί τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων (κατά περίπτωση). Πίνακας Προσωπικού, Αποδεικτικό υποβολής δήλωσης αποδοχών & συντάξεων συνοδευόμενο από συγκεντρωτική κατάσταση απασχόλησης εργαζομένων (όπου απαιτείται).
24	Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου
25	Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης κάλυψης ιδιωτικής συμμετοχής (Υπεύθυνη Δήλωση-Παράρτημα Ι_10 ή Βεβαίωση Τράπεζας ή σχετικό Τραπεζικό Έγγραφο), καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση συνδικαιούχων σε τραπεζικούς λογαριασμούς (όπου απαιτείται)
26	Άδεια Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή άλλου Αρμόδιου Οργάνου (σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι Δημόσιος Υπάλληλος, κτλ), Υπεύθυνη δήλωση, Καταστατικό σχετικού οργανισμού (όπου απαιτείται)
27	Δικαιολογητικά όπως αναφέρονται στο σημείο Β. του Παραρτήματος ΙΙ_4. "Ορισμός Προβληματικής Επιχείρησης", ανάλογα με τον τύπο της επιχείρησης ((Σε περίπτωση χρήσης του αρ. 14 Καν. ΕΕ 651/2014)
28	Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης (για έλεγχο περι μη ύπαρξης εκκρεμούς διαταγής ανάκτησης) κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής. Αφορά μόνο σε περίπτωση χρήσης του Καν. ΕΕ 651/2014 .
29	Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) (εφόσον αφορά τον υποψήφιο) /Αφορά στην υποδράση 19.2.2.6

ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (κατά περίπτωση)	
1	Βεβαίωση χαρακτηρισμού από την αρμόδια Υπηρεσία για Διατηρητέα κτήρια, ή ΦΕΚ χαρακτηρισμού του παραδοσιακού οικισμού / ιστορικού τόπου, ή άλλα στοιχεία για τεκμηρίωση του παραδοσιακού χαρακτήρα του κτηρίου (όπως ιστορικές αναφορές, παλιές φωτογραφίες ή οποιαδήποτε άλλη πηγή)
2	Τίτλος σπουδών ΑΕΙ / ΤΕΙ - Πτυχίο ΙΕΚ ή ΕΠΑΣ - Βεβαίωση επαγγελματικής κατάρτισης
3	Βεβαίωση εργοδότη/φορέα, συνοδευόμενη από οποιοδήποτε έγγραφο δημοσίου φορέα που αποδεικνύει τις ημέρες ασφάλισης καθώς και το αντικείμενό της (π.χ. Λογαριασμό Ασφαλισμένου από ΙΚΑ, Βεβαίωση ΕΦΚΑ κτλ)
4	Για τεκμηρίωση της Παραγωγής προϊόντων ποιότητας βάσει προτύπου, αλλά και της Επεξεργασίας πρώτων υλών παραγόμενων με μεθόδους βάσει προτύπων : Βεβαίωση Αρμόδιου Διοικητικού Φορέα, Φορέα Πιστοποίησης και συμβάσεις μεταξύ παραγωγών και εν δυνάμει δικαιούχων
5	Για τεκμηρίωση της εξασφάλισης πρώτων υλών που αφορά τις Υπο-Δράσεις 19.2.2.2, 19.2.3.1.: Ιδιωτικά Συμφωνητικά ή/και Δήλωση ΟΣΔΕ και Ε3.
6	Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της ετοιμότητας έναρξης υλοποίησης της πρότασης (π.χ. Άδεια Δόμησης, Επιμέρους Άδειες, εγκρίσεις, αιτήσεις για έκδοση αδειών –εγκρίσεων κλπ)
7	Για υφιστάμενα συστήματα διαχείρισης και σήματα ποιότητας: Πιστοποιητικό Εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης και ποιοτικών σημάτων . Για νέες επιχειρήσεις σχετικά προτιμολόγια.
8	Βιογραφικό σημείωμα υπευθύνου στην εκτέλεση και συντονισμό έργου που αφορά τη Δράση 19.2.7
9	Βιογραφικά σημειώματα μελών του προτεινόμενου Συνεργατικού σχηματισμού για τη Δράση 19.2.7
10	Αποδεικτικά συμμετοχής σε παλιότερα σχήματα για τη Δράση 19.2.7

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1	Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορούν να είναι πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα. Σε περίπτωση υποβολής φωτοαντιγράφων θα πρέπει επιπλέον να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι "τα φωτοαντίγραφα που προσκομίζονται στο φάκελο υποψηφιότητας είναι πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων".
2	Οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις είναι της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο τις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις που αφορούν το ίδιο το νομικό πρόσωπο υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
3	Δικαιολογητικά αλλοδαπών υποψηφίων, εφόσον εκδίδονται από αλλοδαπή αρχή πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά. Σε διαφορετική περίπτωση δεν λαμβάνονται υπόψη. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδεται κάποιο/κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, αν ούτε αυτή προβλέπεται, από Υπεύθυνη Δήλωσή του ενώπιον δικαστικής ή άλλης αρχής της χώρας εγκατάστασής του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και ότι ο υποψήφιος πληροί τα κατά τα ανωτέρω απαιτούμενα.